1. « Civilité propriétaire » « Nom propriétaire »
2. Adresse

CP

Ville

 « Civilité locataire » « Nom locataire »

Adresse

CP

Ville

Ville, le

Objet : Régularisation des charges pour la période :

du ../../…. au ../../….

« Civilité locataire »,

Nous vous informons de la régularisation du montant des charges locatives pour la période citée ci-dessus pour le logement que vous occupez à l’adresse : « adresse » « CP » « Ville ».

Cette régularisation correspond à l’ajustement entre le montant des charges réelles récupérables, selon l’arrêté de comptes fourni par notre syndic, et la somme des provisions que vous nous avez versées mensuellement.

|  |  |
| --- | --- |
| Provisions versées du ...... / ...../….. au ..... / .../….. |  ..................,....... € |
| Charges réelles récupérables du….../…./…… au ……../.../…...  |  ..................,....... € |
| **SOLDE** **en (notre) / (votre) faveur :** |  ..................,....... € |

Le solde sera reporté sur votre prochain avis d'échéance.

Sur simple demande, je vous adresserai les justificatifs.

Je vous prie de croire, « Civilité locataire », à l’assurance de ma parfaite considération.

 « Civilité propriétaire » « Nom propriétaire »