1. Propriétaire
2. Adresse

CP

1. Locataire

 Adresse

 CP

 Ville, le

**MISE EN DEMEURE**

Lettre recommandée avec accusé réception

Objet : Loyer(s) impayé(s)

« Civilité locataire »,

Malgré notre dernière relance, votre compte laisse apparaître que vous restez nous devoir à ce jour la somme de : **……………………………………………………………………………………………..** au titre de vos loyers et accessoires demeurés impayés à ce jour.

A défaut de règlement de votre part de cette somme dans les huit jours à compter de la réception de la présente, vous nous verrez dans l'obligation de confier ce dossier à notre huissier qui procédera au recouvrement contraint des sommes dues.

Cette lettre est une mise en demeure et fait courir tous délais et intérêts que la loi et les tribunaux y attachent.

Comptant sur vous pour un prompt règlement,

Je vous prie de croire, « Civilité locataire », en l'assurance de mes salutations distinguées.

1. Signature