1. Nom propriétaire
2. Adresse

CP

1. Locataire

 Adresse

 CP

**Lettre recommandée avec AR** Ville, le

Objet : Congé pour reprise logement **pour motif sérieux et légitime**

« Civilité locataire »,

Le bail du logement que vous occupez sis ………………………………………………………………….vient à échéance le ………………………………………………….

Par la présente, je vous informe de ma décision de ne pas renouveler ce bail et de vous donner congé pour l’échéance ci-dessus rappelée sur notre contrat.

Ce dernier est motivé par le fait que : « EXPOSITION DES FAITS »

Ainsi : (**exemples à sélectionner ou compléter)**

* Les règlements effectués ne correspondent pas aux loyers définis par le contrat.
* Il existe un retard permanent et réitéré des paiements ; en effet le règlement des sommes effectué en application du bail ne parvient pas à la date prévue par le contrat.
* Il existe un arriéré de loyers à ce jour de …………………€.
* Vous ne respectez pas votre obligation de jouissance paisible, telle que définie par le contrat. Des voisins se sont plaints des troubles de voisinage.

Vous devrez donc quitter le logement au plus tard le …………………………………………..( FIN DE BAIL).

Je reste à votre disposition afin de convenir d'un rendez-vous pour l'état des lieux et la remise des clés.

Je vous prie de croire, « Civilité locataire », à l’assurance de ma parfaite considération.

1. Signature